

# Algemene Voorwaarden van LP Adviseurs

## Artikel 1. Algemeen/Definities

- 1.1 De met hoofdletters en dikgedrukte aangegeven definities hebben in het kader van deze Algemene voorwaarden de volgende betekenis:
- a. **Administratiepraktijk:** LP Adviseurs;
  - b. **Bescheiden:** alle door **Opdrachtgever** aan **Opdrachtnemer** ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de **Opdracht/Overeenkomst** door **Opdrachtnemer** vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de **Opdracht**. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet ondergebracht bij derden;
  - c. **Medewerker:** een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de **Opdrachtnemer**, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;
  - d. **Opdracht/Overeenkomst:** de **Overeenkomst** van **Opdracht**, waarbij **Opdrachtnemer** zich jegens **Opdrachtgever** verbindt om bepaalde **Werkzaamheden**, behorende tot het gebruikelijke werkkterrein van de belastingadviseur, te verrichten. Tot die **Werkzaamheden** behoren alle **Werkzaamheden** waartoe **Opdracht** is gegeven en alle verdere **Werkzaamheden** die uit **Opdracht** mochten voortvloeien of die daarmee verband houden, daaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt:
    - het adviseren ten aanzien van vraagstukken van fiscaalrechtelijk aard,
    - het verzorgen van fiscale aangiften,
    - het optreden als gemachtigde in fiscale verzoek-, bezwaar- en beroepsprocedures, waaronder hoger beroepsprocedures en cassatieberoepsprocedures,
    - het geheel of gedeeltelijk voeren van boekhoudingen,
    - het opstellen van jaarstukken en andere financiële overzichten, zoals jaarrekeningen, jaarrapporten en kredietrapportages,
    - al het voorgaande in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de **Werkzaamheden** als vermeld in de opdrachtbevestiging.
  - e. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan de **Opdrachtnemer** de **Opdracht** heeft gegeven tot het verrichten van **Werkzaamheden**;
  - f. **Opdrachtnemer:** het kantoor dat de **Opdracht** heeft aanvaard. Alle **Opdrachten** worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door het kantoor, niet door of vanwege een individuele **Medewerker**, ook als **Opdrachtgever** de **Opdracht** uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde **Medewerker** of bepaalde **Medewerkers**. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten;
  - g. **Werkzaamheden:** alle door **Opdrachtnemer** ten behoeve van **Opdrachtgever** uit te voeren **Werkzaamheden** en verrichtingen waartoe **Opdracht** is gegeven en die door **Opdrachtnemer** zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor **Opdrachtnemer** voortvloeiende **Werkzaamheden** en verrichtingen.
- 1.2 Alle **Opdrachten** worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door **Opdrachtnemer**, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, ongeacht of **Opdrachtgever** de **Opdracht** uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde persoon of bepaalde personen.
- 1.3 Alle bedingen in deze Algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor **Opdrachtnemer** werkzaam zijn en/of waren in het kader van de uitvoering van de **Opdracht**, waaronder begrepen personeel en hulpkrachten van **Opdrachtnemer** en derden, waaronder directeuren, vennoten, maten en ondergeschikten van **Opdrachtnemer**. Zij kunnen jegens **Opdrachtgever** hierop een beroep doen.

# Algemene Voorwaarden van LP Adviseurs

## Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle **Opdrachten/Overeenkomsten** tussen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer**, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede op alle daaruit voortvloeiende en/of samenhangende **Overeenkomsten**, alsmede op alle door **Opdrachtnemer** gedane aanbiedingen en/of offertes.
- 2.2 De toepasselijkheid van Algemene voorwaarden van **Opdrachtgever** wordt door **Opdrachtnemer** uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover **Opdrachtnemer** deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan **Opdrachtgever** heeft bevestigd. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen hebben deze afwijkingen van of aanvullingen op de Algemene voorwaarden slechts betrekking op de desbetreffende **Overeenkomst**.
- 2.4 Deze Algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
- 2.5 Indien enig beding, deel uitmakend van deze Algemene voorwaarden of van de **Overeenkomst**, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de **Overeenkomst** voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

## Artikel 3. Gegevens en informatie

- 3.1 **Opdrachtgever** is gehouden alle door **Opdrachtnemer** verlangde gegevens en informatie, alsmede de gegevens en informatie waarvan **Opdrachtgever** redelijkerwijs kan weten dat **Opdrachtnemer** die nodig heeft voor de correcte uitvoering van de **Opdracht**, a) tijdig en b) in de door **Opdrachtnemer** gewenste vorm en c) op de door **Opdrachtnemer** gewenste wijze te verstrekken.
- 3.2 **Opdrachtgever** staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de door of namens hem aan **Opdrachtnemer** verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze via derden worden verstrekt of van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de **Opdracht** anders voortvloeit.
- 3.3 **Opdrachtgever** is gehouden **Opdrachtnemer** onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de **Opdracht** van belang kunnen zijn.
- 3.4 **Opdrachtnemer** heeft het recht om de uitvoering van de **Opdracht** op te schorten tot het moment dat **Opdrachtgever** aan de in het eerste, tweede en derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
- 3.5 Extra kosten, extra uren, alsmede de overige schade voor **Opdrachtnemer**, ontstaan doordat **Opdrachtgever** niet aan de in het eerste, tweede of derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan, komen voor rekening en risico van **Opdrachtgever**.
- 3.6 Op eerste verzoek van **Opdrachtgever** zal **Opdrachtnemer** de originele, door **Opdrachtgever** verstrekte, **Bescheiden** aan **Opdrachtgever** retourneren.
- 3.7 **Opdrachtgever** is verantwoordelijk voor de correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder het aan **Opdrachtnemer** verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens met betrekking tot zijn personeel, cliënten of derden, ook indien deze van derden afkomstig zijn of door derden in zijn **Opdracht** worden verstrekt. **Opdrachtnemer** kan in verband met niet of niet correcte naleving door **Opdrachtgever** niet worden aangesproken.
- 3.8 In geval van elektronische verzending van informatie – waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages – van (en in **Opdracht** van) **Opdrachtgever** door **Opdrachtnemer** aan derden, wordt **Opdrachtgever** aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekend en verzendt.

## Algemene Voorwaarden van LP Adviseurs

- 3.9 De **Opdrachtnemer** zal alle van de **Opdrachtgever** ontvangen informatie gedurende de looptijd van de **Overeenkomst** op zorgvuldige wijze opslaan en bewaren en alle redelijkerwijs te nemen maatregelen (laten) treffen om het verloren gaan van of ongewenste toegang (bijvoorbeeld door virussen, technische storingen, hackers e.d.) tot deze informatie te voorkomen. De **Opdrachtnemer** is echter nooit aansprakelijk voor verlies of tenietgaan van deze informatie – al dan niet door hackers -, tenzij dit te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van de **Opdrachtnemer** of het leidinggevend personeel op directieniveau. De **Opdrachtgever** moet er altijd voor zorgen dat hij het origineel of een kopie behoudt van de aan de **Opdrachtnemer** verstrekte informatie.

### Artikel 4. Uitvoering Opdracht

- 4.1 **Opdrachtnemer** bepaalt de wijze waarop en door wie de **Opdracht** wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door **Opdrachtgever** kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Indien **Opdrachtnemer** bij de uitvoering van de **Opdracht** voor rekening van de **Opdrachtgever** derden wenst te schakelen, zal hij daartoe slechts overgaan met goedkeuring van **Opdrachtgever**.
- 4.2 **Opdrachtnemer** zal de **Werkzaamheden** naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren; **Opdrachtnemer** kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 4.3 De **Opdracht** wordt uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet wordt geëist. **Opdrachtgever** verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die hieruit voor **Opdrachtnemer** voortvloeien.
- 4.4 **Opdrachtgever** is ermee bekend dat **Opdrachtnemer** op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft):
- a. verplicht kan zijn om een onderzoek naar de identiteit van **Opdrachtgever** en/of cliënt te doen;
  - b. verplicht kan zijn om bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten.
- 4.5 **Opdrachtnemer** sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door **Opdrachtnemer** aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.
- 4.6 **Opdrachtnemer** houdt te zake van de **Opdracht** een werkdoos aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van **Opdrachtnemer**.
- 4.7 Tijdens de uitvoering van de **Opdracht** zullen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische mail. Zowel **Opdrachtgever** als **Opdrachtnemer** zullen al hetgeen doen dat redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van risico's zoals het verspreiden van virussen en vervorming.
- 4.8 In geval van twijfel omtrent de inhoud en/of verzending van elektronische post zijn de data uittreksels uit de computersystemen van **Opdrachtnemer** bepalend.

### Artikel 5. Regelgeving

- 5.1 **Opdrachtgever** verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor **Opdrachtnemer** voortvloeien uit de toepasselijke regelgeving.

## Algemene Voorwaarden van LP Adviseurs

- 5.2 **Opdrachtnemer** treft passende maatregelen om de van **Opdrachtgever** afkomstige persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie te beschermen. **Opdrachtnemer** zal **Medewerkers** en in te schakelen derden inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie. Verwerking van persoonsgegevens door **Opdrachtnemer** vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
- 5.3 **Opdrachtgever** is ermee bekend dat **Opdrachtnemer** – onder meer, doch niet uitsluitend-:
- op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn **Werkzaamheden** bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
  - op grond van geldende wet- en regelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moeten doen;
  - krachtens geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) **Opdrachtgever** dan wel diens cliënt te doen.
- 5.4 **Opdrachtnemer** sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij **Opdrachtgever** ten gevolge van het voldoen door **Opdrachtnemer** aan de voor hem geldende wet- en regelgeving.
- 5.5 Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

### Artikel 6. Termijnen

- 6.1 Termijnen waarbinnen **Werkzaamheden** dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien zulks schriftelijk is overeengekomen.
- 6.2 Indien **Opdrachtgever** een vooruitbetaling verschuldigd is of hij voor de uitvoering van de **Opdracht** benodigde gegevens en informatie ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de **Werkzaamheden** dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door **Opdrachtnemer** is ontvangen, respectievelijk de gegevens en informatie geheel aan **Opdrachtnemer** ter beschikking zijn gesteld.
- 6.3 De **Overeenkomst** kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door **Opdrachtgever** niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, dan nadat **Opdrachtgever**, na ommekomst van de overeengekomen termijn, **Opdrachtnemer** een redelijke termijn heeft aangezegd om de **Opdracht** alsnog (geheel) uit te voeren en **Opdrachtnemer** ook dan de **Opdracht** niet of niet geheel uitvoert binnen de aangezegde termijn.

### Artikel 7. Opzegging

- 7.1 De **Overeenkomst** wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende **Opdracht** voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 7.2 **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** kunnen de **Overeenkomst** ten allen tijde (tussentijds) ontbinden met een inachtneming van een maandelijks opzegtermijn een maand van tevoren, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten. De ontbinding dient met een schriftelijke opzegging te worden meegedeeld aan de andere partij.

## Algemene Voorwaarden van LP Adviseurs

- 7.3 Indien tot (tussentijdse) ontbinding is overgegaan door **Opdrachtgever**, heeft **Opdrachtnemer** recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede van additionele kosten die **Opdrachtnemer** redelijkerwijs heeft moeten maken of moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de **Overeenkomst** (zoals onder meer kosten met betrekking tot eventuele onder aanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de ontbinding ten grondslag liggen die aan **Opdrachtnemer** zijn toe te rekenen.
- 7.4 De **Overeenkomst** mag per aangetekende brief door zowel **Opdrachtnemer** als door **Opdrachtgever** (tussentijds) worden ontbonden zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om zijn schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden zijn activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
- 7.5 **Opdrachtnemer** behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) ontbinding aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichtte **Werkzaamheden**, waarbij de **Opdrachtnemer** na ontvangst van de betaling aan de **Opdrachtgever** onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichtte **Werkzaamheden** ter beschikking stelt.
- 7.6 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door **Opdrachtnemer**, heeft **Opdrachtgever** recht op medewerking van **Opdrachtnemer** bij overdracht van **Werkzaamheden** aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan **Opdrachtgever** zijn toe te rekenen.
- 7.7 Voor zover de overdracht van de **Werkzaamheden** voor **Opdrachtnemer** extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan **Opdrachtgever** in rekening gebracht.
- 7.8 Bij beëindiging van de **Overeenkomst** dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

### Artikel 8. Intellectuele eigendom/vermogensrechten

- 8.1 Alle rechten met betrekking tot producten van de geest die **Opdrachtnemer** bij de uitvoering van de **Opdracht** ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, werkwijzen, (model) contracten, systemen, systeemontwerpen en computerprogramma's komen toe aan **Opdrachtnemer**, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.
- 8.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van **Opdrachtnemer** is het **Opdrachtgever** niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, onverminderd het bepaalde in artikel 9.4 (geheimhouding en exclusiviteit)

# Algemene Voorwaarden van LP Adviseurs

## Artikel 9. Geheimhouding en exclusiviteit

- 9.1 **Opdrachtnemer** is verplicht de door of namens **Opdrachtgever** verschaft gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de **Opdracht** zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op **Opdrachtnemer** een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking, waaronder begrepen de verplichtingen voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, of voor zover **Opdrachtgever** **Opdrachtnemer** van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze geheimhoudingsverplichting betreft ook de verwerking van verschaft gegevens gekregen resultaten.
- 9.2 Het eerste lid verhindert niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van **Opdrachtnemer**, voor zover **Opdrachtnemer** zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de **Opdracht** of ter zorgvuldige voldoening aan een wettelijke of beroepspllicht noodzakelijk acht.
- 9.3 **Opdrachtnemer** is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, arbitrale-, bestuursrechtelijke- of strafprocedure, gerechtigd de gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de **Opdracht** kennis heeft genomen aan te wenden voor zover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.
- 9.4 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van **Opdrachtnemer** is het **Opdrachtgever** niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van **Opdrachtnemer** openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de **Overeenkomst** voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende **Werkzaamheden** van **Opdrachtnemer**, op **Opdrachtgever** een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of indien **Opdrachtgever** voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, arbitrale-, bestuursrechtelijke- of strafprocedure.
- 9.5 **Opdrachtnemer** is gerechtigd tot het vermelden van de naam van **Opdrachtgever** en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte **Werkzaamheden** aan (commerciële) relaties van **Opdrachtnemer** ter indicatie van de ervaring van **Opdrachtnemer**.
- 9.6 **Opdrachtnemer** is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten aan te wenden voor statistische of vergelijkbare doeleinden, mits die uitkomsten niet tot individuele **Opdrachtgevers** te herleiden zijn.
- 9.7 Uitgezonderd het bepaalde in de vorige leden, is **Opdrachtnemer** niet gerechtigd de informatie die hem door **Opdrachtgever** ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
- 9.8 **Opdrachtgever** staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte **Bescheiden**, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de **Opdracht** niet anders voortvloeit.

## Artikel 10. Persoonsgegevens

- 10.1 In het kader van een **Opdracht** verstrekt door **Opdrachtgever** aan **Opdrachtnemer** of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op **Opdrachtnemer**, lam **Opdrachtnemer** persoonsgegevens betreffende **Opdrachtgever** en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor **Opdrachtgever** verwerken.
- 10.2 In verband met de optimalisering van zijn dienstverlening aan **Opdrachtgever** alsmede in verband met het kunnen benaderen van **Opdrachtgever** en/of personen werkzaam bij/voor **Opdrachtgever** met informatie en met diensten van **Opdrachtnemer** en derden, lam **Opdrachtnemer** persoonsgegevens verwerken.

## Algemene Voorwaarden van LP Adviseurs

- 10.3 Verwerking van persoonsgegevens door **Opdrachtnemer** in het kader van de activiteiten zoals het eerste en tweede lid vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

### Artikel 11. Honorarium

- 11.1 **Opdrachtgever** is aan **Opdrachtnemer** een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij **Opdrachtnemer** gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen.
- 11.2 **Opdrachtnemer** heeft het recht een voorschot te vragen aan **Opdrachtgever**. Het niet (tijdig) betalen van het voorschot kan een reden zijn voor **Opdrachtnemer** om de **Werkzaamheden** (tijdelijk) op te schorten.
- 11.3 Indien na de totstandkoming van de **Overeenkomst**, maar voordat de **Opdracht** geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is **Opdrachtnemer** gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dien overeenkomstig aan te passen.
- 11.4 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en de andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. Indien dit wettelijk verplicht is dan wordt de omzetbelasting apart in rekening gebracht over alle door **Opdrachtgever** aan **Opdrachtnemer** verschuldigde bedragen.
- 11.5 Naast het honorarium worden de door **Opdrachtnemer** gemaakte onkosten en de declaraties van door **Opdrachtnemer** ingeschakelde derden aan **Opdrachtgever** in rekening gebracht.

### Artikel 12. Totstandkoming van de Overeenkomst

- 12.1 De **Overeenkomst** komt tot stand op het moment dat de door **Opdrachtnemer** en **Opdrachtgever** ondertekende **Opdracht** bevestiging door **Opdrachtnemer** retour is ontvangen. De **Opdracht** bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door **Opdrachtgever** aan **Opdrachtnemer** verstrekte informatie. De **Opdracht** bevestiging wordt geacht de **Overeenkomst** juist en volledig weer te geven.
- 12.2 Indien de **Opdracht** mondeling is verstrekt, dan wel indien de **Opdracht** bevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de **Opdracht** geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden op het moment dat **Opdrachtnemer** op verzoek van **Opdrachtgever** met de uitvoering van de **Opdracht** is gestart.

### Artikel 13. Betaling

- 13.1 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in Nederlandse valuta te geschieden door storting of overmaking op de factuur aangegeven bankrekening binnen 30 dagen na factuurdatum. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van **Opdrachtnemer**. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de **Opdrachtgever** niet op.
- 13.2 Indien **Opdrachtgever** niet binnen de eerste lid genoemde termijn, dan wel een andere tussen de partijen overeengekomen termijn heeft betaald, is **Opdrachtgever** van rechtswege in verzuim en is **Opdrachtnemer** gerechtigd vanaf dat moment de wettelijke rente in rekening te brengen.
- 13.3 Indien **Opdrachtgever** niet binnen de eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is **Opdrachtgever** gehouden tot vergoeding van alle door **Opdrachtnemer** gemaakte buitenrechtelijke en gerechtelijke (incasso) -kosten, ook voor zover deze kosten de eventuele rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij **Opdrachtnemer** als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.

## Algemene Voorwaarden van LP Adviseurs

- 13.4 In geval van een gezamenlijke gegeven **Opdracht** zijn **Opdrachtgevers**, voor zover de **Opdracht** ten behoeve van de gezamenlijke **Opdrachtgevers** is uitgevoerd, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente en kosten.
- 13.5 **Opdrachtnemer** behoudt zich het recht voor om – ook tijdens de uitvoering van een **Opdracht**, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van **Opdrachtgever** daartoe naar het oordeel van **Opdrachtnemer** aanleiding geeft – van **Opdrachtgever** gehele of gedeeltelijke vooruitbetalingen en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan **Opdrachtnemer** gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

### Artikel 14. Aansprakelijkheid

- 14.1 **Opdrachtnemer** verplicht zich om zich te verzekeren en verzekerd te houden tegen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het niet, niet juist, niet tijdig of niet volledig uitvoeren van **Opdrachten**. **Opdrachtnemer** is gehouden op eerste verzoek van **Opdrachtgever** kosteloos een kopie van de polisvoorwaarden van deze verzekering aan de **Opdrachtgever** toe te zenden.
- 14.2 Buiten de expliciet overeengekomen of door de **Opdrachtnemer** gegeven garanties aanvaardt de **Opdrachtnemer** geen enkele aansprakelijkheid.
- 14.3 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid is de **Opdrachtnemer** alleen aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid van de **Opdrachtnemer** voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, vertragingsschade en/of personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 14.4 De **Opdrachtgever** moet al die maatregelen nemen die noodzakelijk zijn ter voorkoming of beperking van de schade.
- 14.5 Indien de **Opdrachtnemer** aansprakelijk is voor door de **Opdrachtgever** geleden schade, is de schadevergoedingsplicht van de **Opdrachtnemer** altijd beperkt tot maximaal het bedrag dat door zijn assuradeur in het voorkomende geval wordt uitgekeerd. Indien de assuradeur niet uitkeert of de schade niet onder een door de **Opdrachtnemer** gesloten verzekering valt, is de schadevergoedingsplicht van de **Opdrachtnemer** beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de geleverde documenten of de verrichte **Werkzaamheden**.
- 14.6 In afwijking van het vorige lid, wordt bij duur **Overeenkomsten** met een langere looptijd dan 3 maanden de aansprakelijkheid van de **Opdrachtnemer** beperkt tot de over de laatste 3 maanden verschuldigde vergoeding indien de assuradeur niet uitkeert of de schade niet onder een door de **Opdrachtnemer** gesloten verzekering valt.
- 14.7 De **Opdrachtgever** moet de **Opdrachtnemer** uiterlijk binnen 6 maanden nadat hij bekend is geworden met of bekend had kunnen zijn met de door hem geleden schade hiervoor aan spreken.
- 14.8 In afwijking van het vorige lid geldt voor de consument een termijn van 1 jaar.
- 14.9 Indien de **Opdrachtnemer** zijn **Werkzaamheden** of leveringen moet verrichten aan de hand van, door of namens de **Opdrachtgever** verstrekte informatie, is de **Opdrachtnemer** niet verantwoordelijk voor de inhoud, juistheid, en volledigheid van deze informatie.

## Algemene Voorwaarden van LP Adviseurs

- 14.10 De **Opdrachtnemer** is niet aansprakelijk en de **Opdrachtgever** kan geen beroep doen op de toepasselijke garanties indien de schade is ontstaan:
- door deskundig gebruik of gebruik in strijd met de bestemming van het geleverde of gebruik in strijd met de door of namens de **Opdrachtnemer** verstrekte instructies, adviezen, e.d.;
  - door fouten of onvolledigheden in de door of namens **Opdrachtgever** aan de **Opdrachtnemer** verstrekte of voorgeschreven informatie;
  - door niet-tijdige en/of niet-volledige aanlevering van de informatie door de **Opdrachtgever**;
  - door het nemen of uitvoeren van zakelijke (beleids)beslissingen door de **Opdrachtgever** al dan niet op basis van de door de **Opdrachtnemer** geleverde documenten. De **Opdrachtgever** blijft altijd verantwoordelijk voor zijn eigen beslissingen;
  - als gevolg van de keuze van de **Opdrachtgever** die afwijkt van wat de **Opdrachtnemer** adviseerde;
  - doordat, door of namens de **Opdrachtgever** de geleverde documenten zijn veranderd of bewerkt, zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de **Opdrachtnemer**.
- 14.11 De **Opdrachtgever** is in de gevallen als opgesomd in het vorige lid volledig aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart de **Opdrachtnemer** uitdrukkelijk voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van deze schade.
- 14.12 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van de **Opdrachtnemer** of het leidinggevend personeel op directieniveau of indien dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen zich hiertegen verzetten. Uitsluitend in deze gevallen zal de **Opdrachtnemer** de **Opdrachtgever** vrijwaren voor eventuele aanspraken van derden jegens de **Opdrachtgever**.

### Artikel 15. Vervaltermijn

Voor zover in deze Algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van **Opdrachtgever** uit welchen hoofde ook jegens **Opdrachtnemer** in verband met het verrichten van **Werkzaamheden** door **Opdrachtnemer** in ieder geval na één jaar na het moment waarop **Opdrachtgever** bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

### Artikel 16. Reclames

- 16.1 Een reclame met betrekking tot verrichte **Werkzaamheden** of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover **Opdrachtgever** reclameert, dan wel, indien **Opdrachtgever** aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan **Opdrachtnemer** te worden kenbaar gemaakt.
- 16.2 Een reclame schort de betalingsverplichting van **Opdrachtgever** niet op, behoudens voor zover **Opdrachtnemer** aan **Opdrachtgever** te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
- 16.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft **Opdrachtnemer** de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van desbetreffende **Werkzaamheden** of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de **Opdracht** tegen een restitutie van door **Opdrachtgever** reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

# Algemene Voorwaarden van LP Adviseurs

## Artikel 17. Rechts- en forumkeuze

- 17.1 Op alle **Overeenkomsten** tussen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met **Overeenkomsten** tussen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar **Opdrachtnemer** gevestigd is.
- 17.3 In afwijking van het voorgaande lid kunnen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

## Artikel 18. Wijzigingen

- 18.1 **Opdrachtnemer** is steeds bevoegd deze Algemene voorwaarden te wijzigen.
- 18.2 Wijzigingen zullen voor de **Opdrachtgever** slechts verbindend worden, indien de gewijzigde Algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij een Kamer van Koophandel (KvK) of bij de griffie van een arrondissementsrechtbank, alsmede de **Opdrachtnemer** de **Opdrachtgever** van de wijzigingen van de Algemene voorwaarden in kennis heeft gesteld en veertien dagen na de dagtekening van deze kennisgeving zijn verstreken, zonder dat de **Opdrachtgever** **Opdrachtnemer** schriftelijk te kennen heeft gegeven met de wijzigingen niet in te stemmen.

## Artikel 19. Overmacht

- 19.1 Als partijen de verplichtingen uit de **Overeenkomst** niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- 19.2 Als de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de **Overeenkomst** geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
- 19.3 Indien **Opdrachtnemer** bij het intreden van de overmacht situatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is **Opdrachtnemer** gerechtigd de verrichte **Werkzaamheden** afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de **Opdrachtgever** deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

## Artikel 20. Elektronische communicatie

- 20.1 Tijdens de uitvoering van de **Opdracht** kunnen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de **Opdracht** betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.

## Algemene Voorwaarden van LP Adviseurs

- 20.2 **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder - maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat **Opdrachtnemer** daarvan maakt in haar contacten met derden.
- 20.3 In aanvulling op het vorige lid aanvaardt **Opdrachtnemer** geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het digitaal deponeren daarvan bij de Kamer van Koophandel (KvK).
- 20.4 Zowel **Opdrachtgever** als **Opdrachtnemer** zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
- 20.5 De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
- 20.6 Het bepaalde in artikel 14 is van dien overeenkomstige toepassing.

### Artikel 21. Overige bepalingen

- 21.1 Als **Opdrachtnemer** op locatie van **Opdrachtgever Werkzaamheden** verricht, garandeert **Opdrachtgever** een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde Arbonormen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. **Opdrachtgever** dient ervoor zorg te dragen dat **Opdrachtnemer** in dat geval wordt voorzien van kantooruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van **Opdrachtnemer** noodzakelijk of nuttig zijn om de **Overeenkomst** uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is **Opdrachtgever** verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. **Opdrachtnemer** zal viruscontrole procedures toepassen wanneer **Opdrachtnemer** van de faciliteiten van **Opdrachtgever** gebruik maakt.
- 21.2 **Opdrachtgever** zal geen bij de uitvoering van de **Werkzaamheden** betrokken **Medewerkers** aannemen of benaderen om bij **Opdrachtgever**, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van **Opdrachtgever**, al dan niet in loondienst, **Werkzaamheden** te verrichten gedurende de looptijd van de **Overeenkomst** of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.
- 21.3 Bepalingen in de **Opdracht** die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de **Opdracht** van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht, waaronder mede begrepen de artikelen 8, 11, 13, 14, 17 en 21 lid 2.

# Algemene Voorwaarden van LP Adviseurs

## Artikel 22. Reparatieclausule nietigheden

- 22.1 Indien enige bepaling uit deze Algemene voorwaarden of uit de onderliggende **Opdracht/Overeenkomst** geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechtelijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze Algemene voorwaarden of de onderliggende **Opdracht/Overeenkomst**.
- 22.2 Indien een bepaling van deze Algemene voorwaarden of de onderliggende **Opdracht/Overeenkomst** niet geldig mocht zijn om een of andere reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling - vooreerst – automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.
- 22.3 Onverminderd het bepaalde in lid 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van nietige/vernietigde bepalingen overeen komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige/vernietigde bepalingen.

## Artikel 23. Klachten

- 23.1 De **Opdrachtgever** moet de door de **Opdrachtnemer** geleverde documenten - die niet eerst in concept aan de **Opdrachtgever** zijn voorgelegd - direct bij ontvangst controleren. Eventuele zichtbare fouten en/of onvolkomenheden die in redelijkheid bij een eerste controle geconstateerd kunnen worden moeten uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst aan de **Opdrachtnemer** worden gemeld, gevolgd door een schriftelijke bevestiging hiervan. Bij gebreke van een dergelijke melding worden de documenten geacht leesbaar en compleet te zijn ontvangen en aan de **Overeenkomst** te beantwoorden.
- 23.2 Overige klachten over de geleverde documenten, waarvan niet is overeengekomen dat hiervan eerst een concept zou worden vervaardigd, dienen direct na ontdekking - doch uiterlijk binnen 1 maand na levering - schriftelijk aan de **Opdrachtnemer** te worden gemeld.
- 23.3 Alle klachten over de verrichte **Werkzaamheden** moeten eveneens direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen een door de **Opdrachtnemer** gestelde termijn na uitvoering van de **Werkzaamheden** - aan de **Opdrachtnemer** worden gemeld, gevolgd door een schriftelijke bevestiging hiervan. Indien er geen termijn is overeengekomen, geldt een termijn van 3 maanden.
- 23.4 Indien een klacht niet binnen de in de voorgaande leden vermelde termijnen aan de **Opdrachtnemer** is gemeld, worden de documenten geacht conform de **Overeenkomst** te zijn geleverd en de **Werkzaamheden** geacht conform de **Overeenkomst** te zijn verricht. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn bovendien voor risico van de **Opdrachtgever**.
- 23.5 Klachten schorten de betalingsverplichting van de **Opdrachtgever** niet op.
- 23.6 Het vorige lid geldt niet voor de consument.
- 23.7 De **Opdrachtgever** moet de **Opdrachtnemer** in staat stellen de klacht te onderzoeken en alle hiervoor relevante inlichtingen aan de **Opdrachtnemer** verstrekken. Indien voor het onderzoek naar de klacht retourzending van de documenten noodzakelijk is, of indien het noodzakelijk is dat de **Opdrachtnemer** ter plekke de klacht komt onderzoeken, zijn de hieraan verbonden kosten voor de rekening van de **Opdrachtgever**, tenzij de klacht achteraf gegrond blijkt te zijn. Het verzendrisico van eventuele retourzendingen is altijd voor de **Opdrachtgever**.
- 23.8 Geen klachten zijn mogelijk over fouten en/of onvolkomenheden in goedgekeurde documenten, welke fouten en/of onvolkomenheden de **Opdrachtgever** bij een zorgvuldige controle van het eerste concept had kunnen constateren.

## Algemene Voorwaarden van LP Adviseurs

- 23.9 Tenzij de **Opdrachtnemer** een kopie heeft bewaard van geleverde documenten, zijn geen klachten mogelijk over documenten die na ontvangst door de **Opdrachtgever** zijn gewijzigd of bewerkt op een zodanige wijze dat dit niet meer is na te gaan at de inhoud van het oorspronkelijke geleverde document was.

### Artikel 24. Garanties

- 24.1 De **Opdrachtnemer** zorgt er voor dat de overeengekomen leveringen en **Werkzaamheden** naar behoren en conform de in zijn branche geldende normen worden uitgevoerd, maar geeft ten aanzien van deze leveringen en **Werkzaamheden** nooit een verdergaande garantie dan zoals uitdrukkelijk tussen partijen werd overeengekomen.
- 24.2 Indien de bestemming waarvoor de **Opdrachtgever** het geleverde wenst te gebruiken afwijkt van de gebruikelijke bestemming, garandeert de **Opdrachtnemer** slechts dat het geleverde geschikt is voor deze bestemming indien hij dit schriftelijk aan de **Opdrachtgever** heeft bevestigd.
- 24.3 Bij een terecht beroep op de overeengekomen garanties zal de **Opdrachtnemer** - naar zijn keuze - kosteloos zorg dragen voor correctie of vervanging van het geleverde, het alsnog op de juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen **Werkzaamheden** dan wel voor terugbetaling van of een korting op de overeengekomen prijs of vergoeding. Indien er sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het in deze Algemene voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsartikel.
- 24.4 In afwijking van het vorige lid, heeft de consument de keuze tussen correctie of vervanging van het geleverde respectievelijke het alsnog op de juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen **Werkzaamheden**, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden gevergd van de **Opdrachtnemer**. In plaats daarvan mag de consument de **Overeenkomst** altijd bij schriftelijke verklaring ontbinden of een korting op de overeengekomen prijs of vergoeding verlangen.

### Artikel 25. Retentierecht

- 25.1 De **Opdrachtnemer** heeft het recht de teruggave van documenten van de **Opdrachtgever** die de **Opdrachtnemer** in verband met de uitvoering van de **Werkzaamheden** onder zich heeft op te schorten indien en gedurende de periode dat:
- de **Opdrachtgever** de kosten van de **Werkzaamheden** en/of leveringen niet of niet volledig heeft voldaan;
  - de **Opdrachtgever** de kosten van eerdere door de **Opdrachtnemer** verrichte **Werkzaamheden** en/of leveringen niet of niet volledig heeft betaald;
  - de **Opdrachtgever** andere opeisbare vorderingen die voortvloeien uit de contractuele relatie met de **Opdrachtnemer** niet of niet volledig heeft betaald.
- 25.2 De **Opdrachtnemer** is niet aansprakelijk voor eventuele schade - van welke aard dan ook - die voortvloeit uit het door hem uitgeoefende retentierecht.